

Javni poziv za prijavu projekata udruga koje osiguravaju uključivanje pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika u neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju za 2021./2022. školsku godinu

Udruga	Pitanje	Odgovor na pitanje
<p>VURA - Razvojna agencija Vukovar d.o.o. za promicanje razvoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • U točki 3.1 Obvezna dokumentacija za prijavu projekta navodite da Obrazac prijave učenika korisnika mora biti potpisan od odgovorne osobe udruge iako u popratnom obrascu vidljivo je da se traže potpisi odgovorne osobe udruge, ravnatelja škole kao i osnivača škole. Molimo Vas za odgovor prema čemu se ravnamo te radi li se omašci s Vaše strane? • U točki 3.1 Obvezna dokumentacija za prijavu projekta navodite da Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja treba potpisati odgovorna osoba udruge, ravnatelj škole kao i osnivač škole, dok je u samom Obrascu razvisno da je potreban potpis samo Odgovorne osobe udruge. Molimo Vas za odgovor prema čemu se ravnamo te radi li se omašci s Vaše strane? 	<p>Obrazac prijave učenika/korisnika potpisuje predstavnik udruge, osnivača i škole.</p> <p>Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja ispunjava i potpisuje odgovorna osoba udruge prijavitelja projekta. Nije potrebno ispunjavanje i potpisivanje Izjave od strane ravnatelja i osnivača škole.</p>
<p>VURA - Razvojna agencija Vukovar d.o.o. za promicanje razvoja</p>	<p>U točki 3.1. Uputa za prijavitelje „Obvezna dokumentacija za prijavu projekta“, navedeno je kako je potrebno dostaviti Odluku o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika za učenika/e osnivača – (Word format), ovjeren i potpisan ispis odluke – odgovorna osoba osnivača škole.</p> <p>Je li potrebno ponovno ovjeravati kopiju Odluke obzirom da bi trebali zadržati izvorni dokument? Ili kopiju Odluke moramo ponovno ovjeravati?</p> <p>Nadalje, potrebno je dostaviti Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja, ali nije navedeno dostavlja li se Potvrda samo za prijavitelja (udругu) ili za sve projektne partnere.</p> <p>Molimo pojašnjenje.</p> <p>U točki 2.5. „Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi za financiranje“ navedeno je kako će se isplate/naknade plaće obračunavati po modelu – broj sati nastave tjedno x 25,00 kn.</p> <p>Iz naveden točke nije jasno radi li se o neto ili bruto iznosu, te radi li o sunčanim ili nastavnim satima.</p> <p>Molimo pojašnjenje.</p>	<p>ODLUKA O PRIZNAVANJU PRAVA na potporu pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika za učenika/e osnivača je odluka osnivača donijeta na temeljem članka 6. stavaka 8. i 9. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima ("Narodne novine" broj 102/18., 59/19. i 22/20.) te je za prijavu projekta udruga dovoljan i scan navedene Odluke.</p> <p>Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja dostavlja se samo za udrugu</p> <p>Isplate/naknade plaće obračunavaju se po modelu – broj sati nastave tjedno x 25,00 kn(neto) po nastavnom satu, npr. 45 minuta za 4 sata nastave iznosi: 100,00 kn neto, iako se radi o 3 sata tj. 180 minuta.</p>
<p>Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o.</p>	<p>Molimo objašnjenje prihvatljivih troškova plaće pomoćnika.</p> <p>Naime, u uputama za prijavitelje naveden je model - broj sati nastave tjedno x 25 kn.</p> <p>Da li je 25 kn neto iznos sata rada kao osnovica za obračun plaće?</p> <p>Da li su sati godišnjeg odmora na koji pomoćnici imaju pravo na temelju važećeg Zakona o radu i Kolektivnog ugovora prihvatljivi troškovi za financiranje, tj. da li ulaze u fond radnih sati koji se financiraju iz projekta?</p>	<p>Isplate/naknade plaće obračunavaju se po modelu – broj sati nastave tjedno x 25,00 kn(neto) po nastavnom satu, npr. 45 minuta za 4 sata nastave iznosi: 100,00 kn neto, iako se radi o 3 sata tj. 180 minuta.</p> <p>Sati godišnjeg odmora su prihvatljivi troškovi za financiranje.</p>

<p>Društvo multiple skleroze Krapinsko-zagorske županije</p>	<p>*U uputama za prijavitelje stoji da se putni troškovi refundiraju „u gradovima/mjestima u kojima nema javnog prijevoza – u maksimalnom iznosu do mjesečne cijene karte za vlak ili autobus“. Pretpostavljamo da izraz „javni prijevoz“ podrazumijeva gradski prijevoz kao što je to slučaj u većim gradovima (npr. ZET u Zagrebu), čega na području Krapinsko-zagorske županije nema (nigdje), odnosno radi se isključivo o međumjesnom, tj. međugradskom prometu (vlak ili autobus, različiti prijevoznici). U prošloj školskoj godini tražili smo zbog toga sredstva za PUN temeljem iznosa mjesečnih karata, no po završetku projekta priznato je samo 400,00 kn (što je u najvećem broju slučajeva bilo nedovoljno, jer primjerice iznos mjesečne karte Zabok – Krapinske Toplice, što je jedna od najkraćih mogućih relacija, posebno imajući u vidu da vrlo teško pronalazimo pomoćnike koji žive u mjestu u kojem je škola – iznosi oko 800,00 kn). Molimo vas povratnu informaciju – da li s obzirom na opisanu situaciju u proračun upisujemo iznos mjesečne karte za PUN.</p> <p>*U Uputama za prijavitelje također je navedeno da su prihvatljivi troškovi „dnevnica, božićnica, regres i sva ostala prava sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama“, no da su neprihvatljivi troškovi, tj. da se „iz sredstava koja se traže za provedbu projekta ne smije se isplaćivati regres zaposlenicima udruge, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi“. Naša udruga ova prava ima regulirana Pravilnikom o radu te bi u tom slučaju došlo do diskriminacije PUN putem udruga na ovom natječaju. S obzirom da se navode kolektivni ugovori, da li to znači da očekujete kako će ove pomoćnike zaposliti škole ili osnivači?</p>	<p>Putni troškovi koji se mogu refundirati prema modelu:</p> <p>a) troškova javnoga prijevoza - model na način kako su to riješili osnivači u maksimalnome iznosu do 400,00 kn;</p> <p>b) ili u gradovima/mjestima u kojima nema javnoga prijevoza - u maksimalnome iznosu do mjesečne cijene karte za vlak ili autobus. Slijedom navedenog, u proračun upisujete iznos do mjesečne cijene karte za vlak ili autobus.</p> <p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja na temelju ovoga Javnog poziva dodijelit će sredstva udrugama u svrhu isplate/naknade plaće s pripadajućim doprinosima za rad te materijalna prava (dnevnica, božićnica, regres i sva ostala prava sukladno Temeljneme kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama) <u>pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika</u> koji pruža neposrednu potporu učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama. Ukoliko je pomoćnik u nastavi/stručni komunikacijski posrednik ujedno i zaposlenik udruge ima pravo na isplatu materijalnih prava putem ovog Javnog poziva za odrađene poslove kao pomoćnik u nastavi/stručni komunikacijski posrednik. Korisnici (udruge) su dužne angažirati pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike.</p>
<p>Udruga osoba s intelektualnim teškoćama ZVONO</p>	<p>U Uputama za prijavitelje u dijelu 3. KAKO SE PRIJAVITI pod točkom 2. Obrazac prijave učenika/korisnika stoji „ovjeren i potpisan ispis obrasca - odgovorna osoba udruge “ dok se u samom obrascu nalaze označena mjesta za potpise i ovjeru od strane udruge, škole i osnivača škole. Molim odgovor što je ispravno, Upute ili obrazac? Ujedno pod točkom 5. Pomoćnici – 2021. (baza) – udruge nije navedeno tko ovjerava i potpisuje obrazac. Molim odgovor na pitanje tko?</p> <p>Zatim u dijelu 3.1. Obvezna dokumentacija za prijavu projekta nailazim na razlike/nejasnoće u odnosu na obrasce i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pod stavkom 2. Obrazac prijave učenika/korisnika stoji „ovjeren i potpisan ispis obrasca - odgovorna osoba udruge“ dok se u obrascu nalaze označena mjesta za potpise i ovjeru od strane udruge, škole i osnivača škole. - pod stavkom 3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja stoji „ovjeren i potpisan ispis obrasca - odgovorna osoba udruge, ravnatelj škole i osnivač škole“ dok se u obrascu nalazi označeno mjesto samo za potpis i ovjeru od strane udruge. - pod stavkom 7. Pomoćnici – 2021. (baza) – udruge nije navedeno tko ovjerava obrazac: udruga ili škola <p>Molim odgovor što je ispravno, Upute ili obrasci?</p>	<p>Obrazac prijave učenika/korisnika potpisuje predstavnik udruge, osnivača i škole.</p> <p>Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja ispunjava i potpisuje odgovorna osoba udruge prijavitelja projekta. Nije potrebno ispunjavanje i potpisivanje Izjave od strane ravnatelja i osnivača škole.</p> <p>Excel tablicu Pomoćnici - 2021.(baza) ovjerava i potpisuje odgovorna osoba udruge prijavitelja projekta.</p>