

## NAJČEŠĆA PITANJA I ODGOVORI:

1. Trebaju li svi učenici/korisnici koje udruge prijavljuju u ovome javnom pozivu proći proceduru prema članku 6. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN, br. 102/18) i dobiti prethodnu suglasnost Ministarstva za potporu pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika?

1. Odredbom članka 99. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) propisano je da zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika u razvoju školska ustanova može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručne komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti i/ili nastavne djelatnosti. Istim člankom 99. stavkom 11. ovoga zakona propisano je da načine uključivanja te načine i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika te uvjete koje moraju ispunjavati, kao i postupke radi ostvarivanja prava učenika s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika, propisuje ministrica pravilnikom. Na temelju čl. 99. stavka 11. ovoga zakona, ministrica znanosti i obrazovanja donijela je Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima koji je dana 21. 11. 2018. godine objavljen u Narodnim novinama, br. 102/2018., te je tog dana stupio na snagu. Člankom 6. ovoga pravilnika propisan je postupak radi ostvarivanja prava na potporu pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika te će se učenicima/korisnicima prema ovome javnom pozivu pružati usluge pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika samo pod uvjetom da su prošli propisani postupak radi ostvarivanja prava na potporu pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika i imaju ishođenu prethodnu suglasnost MZO-a jer se upravo ovim postupkom utvrđuje da učenik zadovoljava kriterije propisane u članku 2. stavku 6. (za pomoćnika u nastavi) ili članku 4. (za stručnoga komunikacijskog posrednika) Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim stručnjacima. Isto tako, odredbama članka 18. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, br. 24/15) propisano je da profesionalnu potporu u školovanju učenika provode: učitelji/nastavnici/odgajatelji osposobljeni i educirani za rad s učenicima s teškoćama u razvoju, stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskoga profila, stručni suradnici škole, nadležni školski liječnik, stručnjaci zavoda za zapošljavanje i drugi stručnjaci iz ustanova socijalne skrbi, zdravstvenih ustanova te drugih specijaliziranih ustanova, savjetnici agencija nadležnih za odgoj i obrazovanje, stručni timovi, centri potpore, pomoćnici u nastavi ili stručni komunikacijski posrednici i stručnjaci iz civilnoga sektora uz odobrenje nadležnog ministarstva. Dakle, pomoćnici u nastavi ili stručni komunikacijski posrednici jedan su od mnogobrojnih nositelja koji provode profesionalnu potporu učenicima s teškoćama te nije nužno da budu dodijeljeni svakom učeniku s teškoćama u razvoju, odnosno učeniku koji ima izdano rješenje Ureda o primjerenom programu obrazovanja. Napominjemo da je u trenutku objave ovoga javnog poziva za dio učenika proveden propisani postupak i ishođena potrebna suglasnost Ministarstva, ali za neke od njih nije proveden postupak u skladu s člankom 6. ovoga pravilnika. Slijedom toga, udrugama će biti omogućeno da naknadno dostavljaju suglasnosti Ministarstva kao nadopunu dokumentacije koju će Ministarstvo uvažavati.

2. Većina djelatnika školskih ustanova u ovom razdoblju je na godišnjim odmorima te udruga nije u mogućnosti dobiti od stručnih timova potrebno obrazloženje. Što napraviti u takvoj situaciji?

2. Ravnatelj je odgovorna osoba za organizaciju i pravodobno izvršavanje poslova svih radnika školske ustanove pa tako i za funkcioniranje i rad stručno-razvojne službe, odnosno školskoga stručnog tima. Ravnatelj kao stručni voditelj škole treba surađivati s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima pa tako i s udrugama koje pružaju potporu pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika učenicima s teškoćama u razvoju.
3. Neki studenti iskazali su želju za obavljanjem poslova pomoćnika u nastavi, ali su srednjoškolsko obrazovanje stekli u SAD-u. Studenti posjeduju potvrde o završenome srednjoškolskom obrazovanju u SAD-u te su na temelju istih upisali neki od fakulteta u Republici Hrvatskoj. Jesu li u konkretnom slučaju predmetne potvrde relevantni dokaz za ispunjavanje uvjeta prema ovome javnom pozivu?
3. Kandidati za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi koji imaju odgovarajuću potvrdu o završenome srednjoškolskom obrazovanju u Sjedinjenim Američkim Državama, a na temelju koje su upisali neki od fakulteta u Republici Hrvatskoj, tom potvrdom imaju dovoljni dokaz za ispunjavanje uvjeta prema ovome javnom pozivu.
4. Koja je obvezna dokumentacija koju je potrebno dostaviti za ovaj javni pozivu? Postoji li dokument kontrolne liste ili je udruge moraju načiniti samostalno?
4. Istovjetan popis obvezne dokumentacije naveden je u tekstu dokumenta javnoga poziva i u <i>Uputama za prijavitelje</i> kao obvezna dokumentacija za prijavu projekta. Iako dokument <i>Kontrolne liste</i> služi isključivo kao pomoćno sredstvo kojom udruga utvrđuje popis dostavljene dokumentacije za ovaj javni poziv, isti je dostupan - Kontrolna lista).
5. Ako je riječ o istim učenicima/korisnicima usluga pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika koji su bili prijavljeni na prošlogodišnji javni poziv, trebaju li na ovogodišnji javni poziv dostavljati rješenja o primjerenom programu školovanja učenika i ostalu dokumentaciju te načiniti novo obrazloženje školske ustanove o opravdanosti potrebe za pomoćnikom u nastavi/stručnim komunikacijskim posrednikom?
5. Obrazloženje školske ustanove o opravdanosti potrebe za pomoćnikom u nastavi/stručnim komunikacijskim posrednikom potrebno je pisati na temelju važeće dokumentacije i rješenja o primjerenom obliku školovanja učenika.
6. Mogu li se usluge pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika učenicima s teškoćama u razvoju pružati učenicima koji do sada nisu imali pomoćnika, a imaju veće teškoće u razvoju? Može li voditelj projekta biti zaposlen ugovorom o djelu?
6. Usluge pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika učenicima s teškoćama u razvoju može se pružati i onim učenicima koji do sada nisu imali pomoćnika, no samo ako je proveden postupak radi ostvarivanja prava na potporu pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika i dobivena suglasnost Ministarstva na način propisan člankom 6. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN, br. 102/18). Voditelj projekta može imati sklopljen ugovor o djelu s udrugom, ako za to ne postoje zapreke prema Zakonu o radu ili zbog sukoba interesa.
7. Je li potrebno prema ovome javnom pozivu dostavljati zadanu <i>Tablicu s izračunom/obračunom plaće/naknade za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike</i> te mora li je školska ustanova ovjeriti?
7. Tablica za izračun plaće pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskoga posrednika služi za mjesečni obračun te predstavlja osnove elemente na temelju kojih će biti načinjen obvezni <i>Obrazac proračuna projekta udruge</i> . Tablicu bi bilo uputno dostaviti na prijavu na ovaj javni poziv radi lakšeg utvrđivanja prihvatljivih troškova prijavitelja.

8. U ovome javnom pozivu udruga trebaju dostavljati potvrdu porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja. Moraju li i partneri udruga dostavljati svoje potvrde porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja?
8. Potvrdu porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja trebaju dostaviti prijavitelji, ali nije nužno da dostavljaju i njihovi partneri u projektu.
9. Postoji li mogućnost da neke županije nastave provoditi projekt u partnerstvu s udrugama vezano uz pružanje usluga pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika?
9. Sukladno članku 7. stavku 1. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima sredstva za isplatu/naknade plaće s pripadajućim doprinosima za rad pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika mogu se osigurati iz proračuna osnivača, sredstava projekata, odnosno fondova Europske unije, od sredstva osiguranih od igara na sreću koja se dodjeljuju udrugama i iz drugih izvora.
10. Je li iznos od 25,00 kuna za izračun plaće/naknade pomoćnicima u nastavi/stručnim komunikacijskim posrednicima iskazan kao neto ili bruto iznos? Koliki je ovogodišnji maksimalni iznos plaće koji se može isplatiti pomoćniku u nastavi/stručnome komunikacijskom posredniku? Je li potrebno dostavljati životopis i motivacijsko pismo pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika?
10. Iznos plaće/naknade za pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika obračunava se prema modelu prihvatljivih troškova prema tablici koja je sastavni dio ovoga javnog poziva te se obračunava kao neto iznos od 25,00 kuna po sunčanome satu uz ostale prihvatljive troškove kao što su prijevoz, isplata dnevnica, regresa, božićnice i sl. Mjesečni iznos plaće za pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika bitno će se razlikovati ovisno o mogućem obračunu svih prihvatljivih troškovima za izračun plaće/naknade koji su jasno propisani u tekstu ovoga javnog poziva. Životopis i motivacijsko pismo pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika mogu biti dostavljeni kao neobvezna natječajna dokumentacija.
11. Može li se udruga prijaviti na ovaj javni poziv ako osnivač nije ishodio od Ministarstva prethodnu suglasnost za uključivanje pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika?
11. Učenici/korisnici kojima će se prema ovome javnom pozivu pružati usluge pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika moraju proći propisani postupak radi ostvarivanja prava na potporu pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika te moraju imati ishođenu prethodnu suglasnost MZO-a jer se time utvrđuje da učenik zadovoljava kriterije propisane u članku 2. stavku 6. (za pomoćnika u nastavi) ili članku 4. (za stručnoga komunikacijskog posrednika) Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim stručnjacima. Udruga može izvršiti prijavu na ovaj javni poziv na način da dostavi popis učenika/korisnika koji nemaju ishođenu potrebnu suglasnost Ministarstva za uključivanje pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika, ali koju je potrebno dostaviti naknadno u roku koji je propisalo Ministarstvo.
12. Upisuje li se u tablicu za obračun plaće/naknade tjedno, mjesečno ili godišnje opterećenje? U konkretnim slučajevima obračunavaju li se nastavni ili sunčani sati? Gdje se upisuju i kako se obračunavaju sati ranijeg dolaska i kasnije odlaska pomoćnika u nastavi, rad za vrijeme velikog odmora, sati rada s koordinatorima u školi, vrijeme potrebno za vođenje dnevnika rada i sl.? Je li prihvatljiv trošak osiguranje pomoćnika u nastavi od nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada?

12. Troškovi se obračunavaju prema stavkama iz zadane tablice i svim ostalim istaknutim prihvatljivim troškovima koji su navedeni u tekstu ovoga javnog poziva i u uputama za prijavitelje. U dokumentu Javnog poziva nalazi se tablica koja, uz ostalo, sadrži rubriku – OSTALO (MOLIMO UPISATI) – u koju se mogu navesti i obračunavati poslovi ranijeg dolaska i odlaska pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika, njihov rad za vrijeme velikih odmora, njihovi sati rada s koordinatorima škole, sati rada vođenja dnevnika i sl. U ovome javnom pozivu jasno su istaknuti svi prihvatljivi troškovi, a u uputama su dodatno objašnjeni uvjeti da se iz sredstva koja se traže za provedbu projekta ne može pomoćnicima u nastavi/stručnim komunikacijskim posrednicima plaćati troškovi njihove edukacije, odnosno stjecanje certifikata, potvrda o osposobljenosti za rad u nastavi i slično.

13. Moraju li pomoćnici u nastavi imati završen program uvođenja u rad pomoćnika u nastavi i koliko mora trajati njihovo osposobljavanje? Ako postoji opravdan razlog, hoće li se priznavati naknadno dostavljena dokumentacija za ovaj javni poziv? Postoji li mogućnost da udruga sklopi ugovor o djelu s voditeljem projekta? Trebaju li se na iznos od 25,00 kuna po sunčanome satu dodatno uračunati pripadajući doprinosi? Na koji način će Ministarstvo isplaćivati odobrena sredstva?

13. Uvjeti za pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskoga posrednika propisani su člankom 8. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi/stručnim komunikacijskim posrednicima (Narodne novine, br. 102/18). Odredbom članka 11. stavka 4. i 5. ovoga pravilnika propisano je da osobe koje u trenutku stupanja na snagu programa za stjecanje kvalifikacija iz stavka 3. ovoga članka zatečene na obavljanju poslova pomoćnika u nastavi i stručnoga komunikacijskog posrednika mogu nastaviti obavljati poslove bez stečene djelomične kvalifikacije iz čl. 8. stavka 1. i 2. ovoga pravilnika do kraja nastavne godine. Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga pravilnika završile formalni program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi dužne su u roku jedne godine od stupanja na snagu programa za stjecanje djelomične kvalifikacije iz stavka 3. ovoga članka steći djelomičnu kvalifikaciju iz članka 8. stavka 1. ovoga pravilnika na način utvrđen člankom 9. stavkom 5. ovoga pravilnika. U sklopu obvezne dokumentacije u ovome javnom pozivu, pod točkom 8. naveden je „*popis osobe/a koja će pružati usluge pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskoga posrednika učenicima s teškoćama u razvoju uz dostavu dokaza o odgovarajućem stupnju obrazovanja(...)*“, a iz čega je razvidno da na ovaj javni poziv treba dostaviti dokumentaciju kojom se potvrđuje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, uvjerenje o nepokretanju kaznenog postupka ne starije od šest (6) mjeseci i izjave da nije roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učeniku kojem se pruža potpora. No, uvijek postoji vjerojatnost da se pojave određeni propusti pri dostavljanju dokumentacije te je zadaća članova radnih skupina da razmotre opravdanost propusta i donesu odgovarajuće odluke. Postoji mogućnost da voditelj projekta ima sklopljen s udrugom ugovor o djelu, no samo ako za to ne postoje zapreke zbog sukoba interesa i ako je u skladu sa Zakonom o radu. Sredstva od 25,00 kuna po satu odnose se na neto isplatu plaće/naknade koja se isplaćuje pomoćniku u nastavi/stručnome komunikacijskom posredniku po sunčanome satu. Ugovore s pomoćnikom u nastavi/stručnim komunikacijskim posrednikom sklapa udruga s pomoćnikom u nastavi/stručnim komunikacijskim posrednicima. Odobrena sredstava Ministarstvo će uplaćivati udrugama na njihov račun.

14. S obzirom na to da pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici u ovome projektu nisu radnici školske ustanove, postavlja se pitanje na koji način će se regulirati obavljanje njihovih poslova i na temelju čega će udruga izvršavati mjesečne obračune i isplate plaće/naknade za rad?

<p>14. Koordinator (stručni suradnik kojeg je odredio ravnatelj) izrađuje program rada pomoćnika u nastavi, ali obavlja i prati rad pomoćnika u nastavi, koordinira sve aktivnosti vezane uz rad pomoćnika u nastavi, surađuje s drugim relevantnim stručnjacima i obavlja druge poslove u skladu s člankom 3. stavak 5. i 6. Pravilnika. Slijedom toga, koordinator vodi brigu o mjesečnom/tjednom zaduženju i izvršavanju poslova pomoćnika u nastavi te koordinira i one aktivnosti s udrugama vezano uz rekapitulaciju izvršenih poslova pomoćnika u nastavi.</p>
<p>15. Jesu li obrasci popisa učenika/korisnika i popisa osoba koje će pružati usluge pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika zadani u propisanome obliku u ovome javnom pozivu?</p>
<p>15. Obrasci popisa učenika/korisnika i popisa osoba koje će pružati usluge pomoćnika u nastavi /stručnoga komunikacijskoga posrednika nisu zadani te će ih prijavitelji samostalno načiniti.</p>
<p>16. Može li se naknadno poslati obvezna dokumentacija jer zbog turističke sezone udruga nije u mogućnosti predvidjeti osobe koje će obavljati poslove pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika?</p>
<p>16. Popis potrebne obvezne dokumentacije naveden je u Javnome pozivu i u Uputama za prijavitelje. Životopis i motivacijsko pismo pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika može biti dostavljeno kao neobvezna natječajna dokumentacija.</p>
<p>17. Je li potrebno za ovaj javni poziv dostaviti suglasnost Ministarstva ako su u istome razrednom odjelu uključena dva pomoćnika u nastavi?</p>
<p>17. Ravnatelj škole je odgovorna osoba za organizaciju rada škole i poduzima sve radnje vezano uz predmetne poslove. Ako u konkretnim slučajevima udruga posjeduje predmetnu suglasnost, može je dostaviti kao dodatnu dokumentaciju.</p>
<p>18. Ako udruga sudjeluje u ovome javnom pozivu, treba li imati za svakog od učenika izdanu prethodnu suglasnost Ministarstva za uključivanje pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika? Je li predmetna suglasnost preduvjet koji treba biti ispunjen?</p>
<p>18. Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima propisano je provođenje postupka radi ostvarivanja prava na potporu pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika pa bez izdane prethodne suglasnosti MZO-a kojom se utvrđuje da učenik zadovoljava kriterije propisane u članku 2. stavku 6. (za pomoćnika u nastavi) ili članku 4. (za stručnoga komunikacijskog posrednika) Pravilnika neće biti moguće da se udruzi dodjeljuju sredstva prema ovome javnom pozivu. Suglasnost Ministarstva za uključivanje pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika je preduvjet za realizaciju projekta prema ovome javnom pozivu. Neki učenici imaju već ishođenu suglasnost, ali neki nemaju te će je udruge moći naknadno dostavljati kao nadopunu dokumentacije koju će Ministarstvo uvažiti.</p>