

Projektni zadaci (TOR)

Savjetnik za potporu reformi osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja

Pozadina

1. Vlada Republike Hrvatske će reformom obrazovnog sustava pridonijeti kvalitetnijem obrazovanju koje će djecu i mlade pripremati za izazove i poslove budućnosti, uz kvalitetnu obrazovnu infrastrukturu. Daljnjom modernizacijom na svim razinama sustava odgoja i obrazovanja osigurat će se dostupnost, kvaliteta i relevantnost uz izjednačavanje mogućnosti za svu djecu, učenike i studente.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO) podnijelo je zahtjev za odobrenjem zajma od Svjetske banke u ukupnom iznosu od 30.27 milijuna USD za projekt „OPU Hrvatska: prema održivom, pravičnom i učinkovitom obrazovanju“. Glavni cilj projekta je poboljšati pravičnost u odabranim školama koje će provoditi cjelodnevnu nastavu i povećati institucionalne kapacitete MZO-a za provedbu obrazovnih reformi. Projekt obuhvaća 3 komponente: (1) osigurati da povećana satnica dovede do kvalitetnih ishoda učenja, (2) prikazati infrastrukturna rješenja za cjelodnevnu nastavu i (3) ojačati kapacitete MZO-a za provedbu reformi.

U okviru komponente (3) uspostaviti će se Radna skupina za pružanje potpore i provedbu reformskih inicijativa u području odgoja i obrazovanja (Radna skupina) koja će se sastojati, među ostalim, i od savjetnika za potporu reformi osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja. Radna skupina osigurat će odgovarajuću potporu Ministarstvu znanosti i obrazovanja u učinkovitoj provedbi projekta i reformi i investicija najavljenih u Nacionalnom planu oporavka i otpornosti (NPOO) 2021. – 2026.

Zadaci i odgovornosti

2. Specifični zadaci i odgovornosti savjetnika za potporu reformi osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja uključuju, između ostalog, sljedeće:

- a) Pružati potporu Službi za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u MZO-u pri provođenju reforme definirane u NPOO-u, a što obuhvaća, između ostalog, sljedeće:
 - priprema analitičkih podloga za donošenje odluka;
 - sudjelovanje u radu radnih skupina za izmjene propisa u području osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja;
 - sudjelovanje u radu koordinacijskih tijela za provedbu reforme osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja;
 - izvještavanje o napretku i ispunjavanju pokazatelja vezanih uz osnovnoškolski odgoj i obrazovanje i NPOO.
 - b) Suradnja sa savjetnikom za savjetovanje/komunikacije s javnošću vezano uz reformu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, a što obuhvaća, između ostalog, sljedeće:
 - sudjelovanje u razvoju učinkovite strategije i informiranja;
 - sudjelovanje u aktivnostima informiranja i uključivanja svih dionika i šire zajednice u pripremi reformske inicijative za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje.
 - c) Rad u Radnoj skupini za provedbu reformi
- a) priprema hodograma za provedbu aktivnosti iz projekta i NPOO-a za podkomponentu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja;
 - b) praćenje provedbe podkomponenti i aktivnosti i mjera u okviru projekta i u okviru NPOO-a;

- c) pripremanje godišnjeg plana rada i nužnih izvješća o napretku, ovisno o potrebama projekta;
- d) izvještavanje voditelja projekta o ostvarenosti pokazatelja iz projekta i NPOO-a za podkomponentu;
- e) kontrola svakodnevnog rada u svezi s provedbom podkomponente projekta, nabavom, isplatom, revizijom, izvještavanjem u vezi s praćenjem i evaluacijom;
- f) izgradnja podrške i pribavljanje pomoći drugih dionika;
- g) koordiniranje aktivnosti u okviru projekta i s drugim relevantnim aktivnostima MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (NCVVO) i drugih relevantnih dionika
- h) podrška drugim odborima, radnim skupinama ili sličnim tijelima koja su osnovana za pripremu, provedbu i/ili nadzor projekata zajma i/ili drugih aktivnosti;
- i) interakcija s timom Svjetske banke na gore navedenim pitanjima u ime tima za upravljanje projektom po potrebi;
- j) razvijanje okvira za izvještavanje o praćenju i evaluaciji za podkomponentu projekta u skladu s utvrđenim okvirom rezultata projekta;
- k) osmišljavanje predložaka za periodična izvješća o napretku, za ažuriranje napretka za sve uključene dionike;
- l) razvijanje protokola praćenja i evaluacije za prikupljanje podataka tijekom ukupnog trajanja projekta;
- m) pružanje podrške u izvještavanju o napretku projekta dajući doprinose i smjernice ostalom osoblju uključenom u provedbu projekta;
- n) osiguravanje obuke i podrške drugom osoblju u korištenju predložaka izvješćivanja, sastavljanju podataka i informacija prikupljenih u skladu s usvojenim okvirom i smjernicama za izvještavanje o praćenju i evaluaciji;
- o) obavljanje drugih aktivnosti povezanih s projektom koje odredi voditelj i direktor projekta.

Potrebne kvalifikacije

3. Za prijavu na radno mjesto **savjetnika za potporu reformi osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja**, potencijalni kandidat/kinja mora imati sljedeće minimalne kvalifikacije, vještine i iskustvo:

- a) završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih ili tehničkih ili prirodnih ili biotehničkih znanosti ili interdisciplinarnog područja znanosti;
- b) relevantno radno iskustvo na upravljanju ili sudjelovanju u projektima i/ili investicijama;
- c) najmanje 5 godina općenitog radnog iskustva;
- d) poželjno najmanje 3 godine radnog iskustva u provedbi projekata;
- e) poželjno radno iskustvo u području odgoja i obrazovanja;
- f) izvrsno poznavanje hrvatskog jezika u govoru i pismu;
- g) izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- h) napredno znanje rada na osobnom računalu.

Odredbe ugovora

4. Savjetnik za potporu reformi osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja bit će angažiran osam sati dnevno tijekom radnog tjedna. Angažman se očekuje do sredine 2026. godine. Planirani početak rada savjetnika za potporu reformi osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja je po završetku natječajnog postupka (tijekom kolovoza). Predviđeno trajanje projekta je od 16. studenog 2021. do 30. lipnja 2026. godine. Ugovor se sklapa na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta uz probni rok od 3 (tri) mjeseca.

Savjetnik za potporu reformi osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja obavezan se strogo pridržavati radnog vremena i očekuje se da će možda morati raditi dodatne sate, ovisno o dinamici izvršenja zadataka, radnom opterećenju ili zahtjevima direktora projekta.

Izještavanje o obvezama

5. Savjetnik za potporu reformi osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja podnijet će izvješća savjetniku-voditelju projekta i direktoru projekta.

Sudjelovat će u pripremi povremenih i objedinjenih izvješća Radnoj skupini, a također će podnositi mjesečna izvješća (evidencija vremena) koja će sadržavati kratki sažetak izvršenog posla za svaki dan izvještajnog razdoblja. Izvješća će se dostaviti na hrvatskom jeziku u dva (2) primjerka na odobrenje od strane savjetnika-voditelja projekta i direktora projekta.

Dva tjedna prije završetka dogovorenog posla, savjetnik za potporu reformi osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja će pripremiti završno izvješće, koje sažima njegov rad i iznosi detalje budućih radnih rasporeda. Izvještaj će biti pripremljen na engleskom i hrvatskom jeziku u dva (2) primjerka.