



## PRILOG 9.

### Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti i sukoba interesa

Naziv komponente/podkomponente			
Naziv poziva			
Referentni broj poziva			
Referentni broj projektnog prijedloga			
Naziv projektnog prijedloga			
Naziv prijavitelja			
Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele.		
2.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.		
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele <sup>1</sup> .		
4.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.		
5.	Projekt poštuje načelo DNSH („Do no significant harm“).		
6.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.		
7.	Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti		

<sup>1</sup> Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, tijelo nadležno za ovu aktivnost u ovoj Kontrolnoj listi za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, kvaliteta projektnog prijedloga se ocjenjuje uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, tijelo nadležno za provjeru prihvatljivosti izdataka u fazi provjere prihvatljivosti izdataka automatski iz proračuna briše troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.



	aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta).		
8.	Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje).		
9.	Tražena vrijednost potpore je unutar minimalnog i maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava određenih Uputama za prijavitelje točka 1.3. <i>Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava</i>		
10.	Projekt ne traje duže od 30. lipnja 2026. godine.		
11.	Jesu li prilikom svih provedenih provjera dokumentacije (uključujući i prethodne faze postupka dodjele), posebno uzimajući u obzir znakove upozorenja na prijevarno postupanje/korupciju, uočene situacije koje ukazuju na sumnju na korupciju i/ili prijevaru?		
12.	U slučaju postojanja sumnje na prijevaru i/ili korupciju jesu li obaviještena nadležna tijela (DORH, USKOK)?		

Odluka osobe odgovorne za obavljanje provjere projekta i aktivnosti <navedeni dio unosi se onoliko puta koliko se od prijavitelja traže pojašnjenja, sve dok se ne donese odluka o tome udovoljava li projektni prijedlog ili ne KP u provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti >:

\_\_\_ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje).

Obrazloženje:

Zaključak:

\_\_\_ Projektni prijedlog udovoljava svim zahtjevima provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te se upućuje u iduću fazu.

\_\_\_ Projektni prijedlog ne udovoljava zahtjevima provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.

Datum provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti:

*Ime, prezime, funkcija i potpis osobe(a) odgovorne(ih) za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti*

.....

*Ime, prezime, funkcija i potpis osobe odgovorne za drugu razinu kontrole*



Br.	Pitanje za provjeru postojanja sukoba interesa odnosno sumnje na sukob interesa	Da/Ne/Nije primjenjivo	Komentar
1.	Je li kontrolnoj listi priložen popis svih projektnih prijedloga i prijavitelja (partnera) pristiglih na poziv za dodjelu bespovratnih sredstava?		<priložiti popis svih projektnih prijedloga i prijavitelja (partnera)>
2.	Jesu li kontrolnoj listi priloženi dostavljeni izvadci iz Registra stvarnih vlasnika svih prijavitelja i partnera?		<priložiti dostavljene izvadke iz Registra stvarnih vlasnika svih prijavitelja i partnera>
3.	Jesu li članovi Odbora i ostali sudionici postupka dodjele (tajnik Odbora, ocjenjivači, promatrači) potpisali Izjavu o povjerljivosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa, prema obrascima iz Priloga 01, 02 i 03 ZNP 02?		<priložiti potpisane Izjave>
4.	Je li kroz dostupne baze podataka i internetske pretraživače (ARACHNE, Registar stvarnih vlasnika, Poslovna Hrvatska, sudski registar i dr. baze podataka relevantnih komora i stručnih tijela ili provjerom drugih izvora, ovisno od slučaja do slučaja) provedena provjera postojanja sukoba interesa odnosno sumnje na sukob interesa za sve sudionike postupka dodjele bespovratnih sredstava sa svim prijaviteljima i partnerima? (provjera se obavezno provodi kroz 2 baze od sljedeće 3: ARACHNE, Registar stvarnih vlasnika i Poslovna Hrvatska. Po potrebi i kroz druge baze podataka)		<priložiti dokaze provedene provjere za sve sudionike u postupku dodjele i sve prijavitelje i partnere>
5.	Je li temeljem provedene provjere utvrđeno postojanje sukoba interesa odnosno sumnje na sukob interesa?		<navesti dokaz >
6.	U slučaju da je utvrđeno postojanje sumnje na sukob interesa je li prijavljena sumnja na nepravilnost odnosno poduzete potrebne radnje radi utvrđivanja relevantnih činjenica?		<navesti dokaz >



7.	U slučaju da je utvrđeno postojanje sukoba interesa je li projekt/projektni prijedlog isključen iz daljnjeg postupka dodjele?		<navesti dokaz >
<p>Odluka osobe odgovorne za obavljanje provjere postojanja sukoba interesa <i>&lt;navedeni dio unosi se onoliko puta koliko se od prijavitelja traže pojašnjenja, sve dok se ne donese odluka o tome udovoljava li projektni prijedlog ili ne KP u provjeri sukoba interesa &gt;</i>:</p> <p>___ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima provjere sukoba interesa i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje) <i>&lt;navesti koji&gt;</i>.</p> <p>Obrazloženje:</p> <p>Zaključak:</p> <p>___ Projektni prijedlozi udovoljavaju svim zahtjevima provjere nepostojanja sukoba interesa te se upućuju u iduću fazu <i>&lt;navesti koji&gt;</i>.</p> <p>___ Projektni prijedlozi ne udovoljavaju zahtjevima provjere nepostojanja sukoba interesa i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele <i>&lt;navesti koji&gt;</i>.</p> <p>Datum provjere sukoba interesa:</p>			

*<Prilagoditi ovisno o tome koja institucija obavlja ovu aktivnost postupka dodjele>*

*Ime, prezime, funkcija i potpis osobe(a) odgovorne(ih) za provjeru sukoba interesa*

.....

*Ime, prezime, funkcija i potpis osobe odgovorne za odobravanje provedene provjere*

.....