Na temelju Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (NN 68/2019, 60/2020) odgojno-obrazovni radnik dostavlja Agenciji zahtjev za napredovanje u zvanje uz pregled dokumentacije.

**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA NAPREDOVANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME I PREZIME ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADNIKA:** |  |
| **OIB:** |  |
| **DATUM ROĐENJA:** |  |
| **ADRESA STANOVANJA** *(za dostavu dokumenata)***:** |  |
| **TELEFON:** |  |
| **AAI@EduHr ELEKTRONIČKI IDENTITET:** |  |
| **ZVANJE** *(prema završenom fakultetu)***:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŠKOLSKA USTANOVA** | **NAZIV:** |  |
| **ADRESA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV ZVANJA ZA KOJE SE POKREĆE POSTUPAK:** |  |
| **NAZIV VEĆ STEČENOG ZVANJA** (ukoliko postoji)**:** |  |
| **DATUM ISTEKA PRETHODNO STEČENOG ZVANJA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM PRIJAVE ZA NAPREDOVANJE:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPĆI UVJETI ZA NAPREDOVANJE:** | | | | | | |
| **Položen stručni ispit**  **ili**  **zaposlen prije zakonske obveze (12.03.1994.)** | Datum polaganja ispita: | | |  | | |
| Datum zasnivanja radnog odnosa u obrazovanju: | | |  | | |
| **UKUPAN RADNI STAŽ U OBRAZOVANJU**  *(do datuma prijave za napredovanje)***:** |  | | | | | |
| **KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ** *(sati)***:** |  | | | | | |
| **IZVRŠENE OBVEZE UZ ZVANJE PO GODINAMA:** | **I.** | **II.** | **III.** | | **IV.** | **V.** |
| Edukacija kolega, primjeri dobre prakse, kolegijalna podrška na svim razinama, uživo ili online *(sati)* |  |  |  | |  |  |
| Sudjelovanje u projektu na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini godišnje *(broj)* |  |  |  | |  |  |
| E-savjetovanja o dokumentima iz područja obrazovanja *(upisati DA ili NE)* |  | | | | | |
| Objava digitalnih obrazovnih sadržaja ili stručnih članaka *(broj)* |  | | | | | |
| Mentorstvo pripravnicima ili studentima *(upisati DA ili NE)* |  | | | | | |
| **POVEZNICA NA E-PORTFOLIO s dokumentima kojima se dokazuje ostvarenost uvjeta za napredovanje:** |  | | | | | |

**Obrazac zahtjeva za napredovanje poslati na adresu nadležne Agencije:**

* Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO): [napredovanje@asoo.hr](mailto:napredovanje@asoo.hr)
* Agencija za odgoj i obrazovanje: [napredovanja@azoo.hr](mailto:napredovanja@azoo.hr)

\*Predlažemo za e-portfolio koristiti se oblakom za pohranu OneDrive koji je besplatno dostupan svim odgojno-obrazovnim radnicima s AAI@EduHr elektroničkim identitetom na platformi Office365. Predlažemo u mapu s imenom i prezimenom staviti dokument ***Procjena uvjeta izvrsnosti***.

Dokumente je potrebno kategorizirati u dvije mape kojima se dokazuje ostvarenost uvjeta za napredovanje:

1. **Opći uvjeti** propisani Pravilnikom (članak 5., 6. ili 7. i članak 21., 22. Ili 23. [Pravilnika o napredovanju](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_68_1372.html), ovisno o zvanju u koje se napreduje
2. **Uvjeti izvrsnosti** prema kriterijima vrednovanja stručno-pedagoškog rada (članak 8. [Pravilnika o napredovanju](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_68_1372.html)) – razvrstani u podmape prema kategorijama aktivnosti za koje se prilaže dokumentacija

