



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
mzo.gov.hr

KLASA: 112-01/23-01/00009
URBROJ: 533-02-23-0012
Zagreb, 19. svibnja 2023.

DODATNI PODACI

vezani uz raspisan

Javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Glavno tajništvo

Služba za informacijsku infrastrukturu

1. radno mjesto I. vrste – viši informatički savjetnik (2.1.3.5.)

- 1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- surađuje na projektima državne informacijske infrastrukture radi povezivanja aplikacija Ministarstva sa vanjskim sustavima
- surađuje sa drugim ustrojstvenim jedinicama na prikupljanju podataka i ažurira podatke u javnim registrima iz područja nadležnosti Ministarstva,
- sudjeluje u pripremanju otvorenih podataka iz djelokruga Ministarstva
- obavlja stručne poslove vezane uz zahtjeve za CARNet članstvom čije rješavanje nije u nadležnosti ostalih ustrojstvenih jedinica Ministarstva
- obavlja stručne i informatičke poslove vezane uz: planiranje, razvoj i održavanje internih i javnih informacijskih i komunikacijskih servisa: web servisa i drugih oblika internog i javnog komuniciranja i informiranja
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra, glavnog tajnika Ministarstva, načelnika Sektora i voditelja Službe

Glavno tajništvo

Služba za informacijsku infrastrukturu

2. radno mjesto III. vrste – informatički referent (2.1.3.10.)

- 1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- obavlja stručne i informatičke poslove razvoja i održavanja računalno-komunikacijske infrastrukture Ministarstva
- pruža potporu u okviru podrške zaposlenicima (Help-desk)
- instalira i podešava informatičku opremu
- vodi brigu o servisiranju opreme i obavlja manje popravke opreme
- sudjeluje u održavanju sigurnosti podataka i sustava
- vodi evidenciju i izdaje računalnu opremu i potrošni informatički materijal



- sudjeluje u utvrđivanju kriterija za nabavu informatičke opreme, potrošnog materijala i rezervnih dijelova te po potrebi priprema specifikacije
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra, glavnog tajnika Ministarstva, načelnika Sektora i voditelja Službe

Podaci o plaći

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta višeg informatičkog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, a koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće (902,08 eura bruto), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta informatičkog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, a koji iznosi 0,897 i osnovice za izračun plaće (902,08 eura bruto), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća se utvrđuje na temelju članka 35. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj 56/22 i 127/22), a u skladu s Uredbom o nazivima radnih mesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23).

Sadržaj i način testiranja kandidata

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Kandidat koji ne pristupi testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Kandidatu koji je osoba s invaliditetom državno tijelo obvezno je u postupku testiranja i razgovora (intervjua) s Komisijom osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na javni natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Testiranje se provodi u dvije faze.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Testiranje će se vršiti pisano.



U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljio manji broj kandidata od broja kandidata koji se upućuju u drugu fazu testiranja, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog ili njemačkog jezika (testiranje će se vršiti pisano) i provjere naprednog znanja rada na osobnom računalu (testiranje će se vršiti praktično).

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere ne može sudjelovati u dalnjem postupku.

Na razgovor (intervju) s Komisijom pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuja Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Komisija dostavlja ministru znanosti i obrazovanja izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata/kinja za testiranje

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjeseta na koje se prima

Pitanja kojima se testiraju posebna znanja, sposobnosti i vještine bitne za obavljanje poslova radnog mjeseta temelje se na sljedećim izvorima:



Za radno mjesto višeg informatičkog savjetnika:

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (Narodne novine, broj 92/14)
2. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu (Narodne novine, broj 60/17)
3. Zakon o informacijskoj sigurnosti (Narodne novine, broj 79/07)
4. Uredba o mjerama informacijske sigurnosti (Narodne novine, broj 46/08),
5. Literatura s interneta (Microsoft tehnologije):
<https://learn.microsoft.com/hr-hr/docs/>
6. Literatura s interneta (proračunske tablice, prezentacije, HTML):
https://www.srce.unizg.hr/sites/default/files/edu/Osnove%20uporabe%20racunala%20i%20interneta/e430_polaznik.pdf
https://www.srce.unizg.hr/sites/default/files/edu/Osnove%20uporabe%20racunala%20i%20interneta/e440_polaznik.pdf
https://www.srce.unizg.hr/sites/default/files/edu/Osnove%20uporabe%20racunala%20i%20interneta/e630_polaznik.pdf
<https://www.srce.unizg.hr/sites/default/files/edu/webtehnologije/Priru%C4%8Dnik%20za%20polaznike%20PDF.pdf>

Za radno mjesto informatičkog referenta:

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (Narodne novine, broj 92/14)
2. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu (Narodne novine, broj 60/17)
3. Zakon o informacijskoj sigurnosti (Narodne novine, broj 79/07)
4. Uredba o mjerama informacijske sigurnosti (Narodne novine, broj 46/08),
5. Literatura s interneta (Microsoft tehnologije):
<https://learn.microsoft.com/hr-hr/docs/>
6. Literatura s interneta (proračunske tablice, prezentacije, HTML):
https://www.srce.unizg.hr/sites/default/files/edu/Osnove%20uporabe%20racunala%20i%20interneta/e430_polaznik.pdf
https://www.srce.unizg.hr/sites/default/files/edu/Osnove%20uporabe%20racunala%20i%20interneta/e440_polaznik.pdf
https://www.srce.unizg.hr/sites/default/files/edu/Osnove%20uporabe%20racunala%20i%20interneta/e630_polaznik.pdf
<https://www.srce.unizg.hr/sites/default/files/edu/webtehnologije/Priru%C4%8Dnik%20za%20polaznike%20PDF.pdf>

