REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
mzo.gov.hr

KLASA: 112-01/22-01/00019
URBROJ: 533-02-22-0029
Zagreb, 11. listopada 2022.

DODATNI PODACI
vezani uz raspisan
Javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Uprava za znanost i tehnologiju
Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj
Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije
Odjel za pripremu, praćenje i provedbu znanstvenih i tehnologijskih programa

1. radno mjesto I. vrste – viši stručni savjetnik (3.1.2.2.2.)

- 1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- predlaže i prati mjere i programe za učinkovito korištenje znanstvenih i istraživačkih potencijala u svrhu gospodarskog razvitka
- upravne i stručne poslove vezane uz izradu prijedloga operativnih dokumenata i mjera vezanih uz znanstvenu infrastrukturu, transfer tehnologija i inovacije i provedbu postojećih mjera u sustavu tehnologije i inovacija
- obavlja upravne i stručne poslove vezano uz pripremu prijedloga za utvrđivanje projektnih kriterija, pripremu, provedbu, praćenje, vrednovanje
- obavlja upravne i stručne poslove vezane uz pripremu javnih poziva, provedbu recenzija, odabir i zaključivanje ugovora o mjerama i projektima te stručne poslove vezano uz evaluaciju i praćenje rezultata mjera i projekata
- priprema nacrte akata iz djelokruga Odjela
- surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra, državnog tajnika, ravnatelja, načelnika Sektora, voditelja Službe i voditelja Odjela

Uprava za nacionalne manjine
Sektor za obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina

2. radno mjesto I. vrste – viši stručni savjetnik (7.1.2.)

- 1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- obavlja složenije poslove vezane uz provedbu zakona u dijelu koji se odnosi na odgoj i obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- prati i analizira stanje na području predškolskog odgoja, osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja na jeziku i pismu nacionalnih manjina te predlaže mjere za unaprjeđivanje

- prati stanje, analizira i daje preporuke osobito za romsku nacionalnu manjinu te izrađuje izvješća
- surađuje s institucijama u zemlji i inozemstvu koje se posebice bave pitanjima romske nacionalne manjine
- sudjeluje u izradi podloga za izradu nacrta prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa, standarda i normativa koji se primjenjuju u tome području
- obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu stručnih mišljenja na upite i podneske
- obavlja upravne i stručne poslove vezane za davanje suglasnosti na programe za uvođenje programa zapošljavanja učitelja
- inicira poslove koji se tiču stručnog usavršavanja učitelja u programima odgoja i obrazovanja za nastavu na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- predlaže kriterije za utvrđivanje mreže ustanova
- obavlja poslove na utvrđivanju odgojnih i obrazovnih funkcija u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- surađuje s odgovarajućim zajednicama, uredima državne uprave u županijama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- kontaktira s uredima, veleposlanstvima te vladinim i nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima nacionalnih manjina
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra, državnog tajnika, ravnatelja i načelnika Sektora

Uprava za nacionalne manjine
Sektor za obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina

3. radno mjesto I. vrste – viši stručni savjetnik (7.1.3.)

- 1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- obavlja složenije poslove vezane uz provedbu zakona u dijelu koji se odnosi na odgoj i obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- prati i analizira stanje na području predškolskog odgoja, osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja na jeziku i pismu nacionalnih manjina te predlaže mjere za unaprjeđivanje
- sudjeluje u izradi podloga za izradu nacrta prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa, standarda i normativa koji se primjenjuju u tome području
- obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu stručnih mišljenja na upite i podneske
- predlaže kriterije za utvrđivanje mreže ustanova
- surađuje s odgovarajućim zajednicama, uredima državne uprave u županijama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- kontaktira s uredima, veleposlanstvima te vladinim i nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima nacionalnih manjina
- sudjeluje u postupku osiguravanja udžbenika i provođenja nacionalnih ispita na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra, državnog tajnika, ravnatelja i načelnika Sektora

Uprava za nacionalne manjine
Sektor za obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina

4. radno mjesto I. vrste – viši stručni savjetnik (7.1.4.)

- 1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- obavlja složenije poslove vezane uz provedbu zakona i drugih propisa iz područja obavlja složenije poslove vezane uz provedbu zakona u dijelu koji se odnosi na odgoj i obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- prati i analizira stanje na području predškolskog odgoja, osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja na jeziku i pismu nacionalnih manjina te predlaže mjere za unaprjeđivanje
- sudjeluje u izradi podloga za izradu nacrta prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa, standarda i normativa koji se primjenjuju u tome području
- obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu stručnih mišljenja na upite i podneske
- surađuje s odgovarajućim zajednicama, uredima državne uprave u županijama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- kontaktira s uredima, veleposlanstvima te vladinim i nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima nacionalnih manjina
- obavlja poslove provođenja strateških dokumenata i akcijskih planova
- izrađuje izvješća i analize, priprema i planira mjere u području odgoja i obrazovanja na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- koordinira zadatke i surađuje s drugim upravama u dijelu koji se odnosi na analitičko-statističke poslove za izvješća o provođenju nacionalnih programa i u dijelu međunarodnih dokumenata koji se odnose na nacionalne manjine, a osobito izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, o provođenju Okvirne konvencije za zaštitu nacionalnih manjina i dr.
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra, državnog tajnika, ravnatelja i načelnika Sektora

Podaci o plaći

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, a koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće (6.286,29 kuna), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća se utvrđuje na temelju članka 35. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj 56/22), a u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22).

Sadržaj i način testiranja kandidata

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Kandidat koji ne pristupi testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Kandidatu koji je osoba s invaliditetom državno tijelo obvezno je u postupku testiranja i razgovora (intervjua) s Komisijom osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na javni natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Testiranje se provodi u dvije faze.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.
Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Testiranje će se vršiti pisano.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata za svako radno mjesto. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljio manji broj kandidata od broja kandidata koji se upućuju u drugu fazu testiranja, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog ili njemačkog jezika (testiranje će se vršiti pisano) i provjere znanja rada na računalu (testiranje će se vršiti praktično).

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.
Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.
Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) s Komisijom pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate u njihovu dosadašnjem radu.
Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.
Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Komisija dostavlja ministru znanosti i obrazovanja izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata/kinja za testiranje

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima

Pitanja kojima se testiraju posebna znanja, sposobnosti i vještine bitne za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim izvorima:

Uprava za znanost i tehnologiju
Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj
Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije
Odjel za pripremu, praćenje i provedbu znanstvenih i tehnologijskih programa
1. radno mjesto I. vrste – viši stručni savjetnik (3.1.2.2.2.)

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka i Rješenje USRH, 60/15 – Odluka USRH i 131/17)
- Uredba (EU) 2021/695 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. travnja 2021. o uspostavi Okvirnog programa za istraživanja i inovacije Obzor Europa, o utvrđivanju pravila za sudjelovanje i širenje rezultata te o stavljanju izvan snage uredbi (EU) br. 1290/2013 i (EU) br. 1291/2013 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32021R0695)
- Komunikacija Komisije Europskom Parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija, „Novi EIP za istraživanje i inovacije“ (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM%3A2020%3A628%3AFIN)
- Program Obzor Europa 2021 – 2027 (https://www.obzoreuropa.hr/) - Općenito o Okvirnom programu za istraživanje i inovacije Obzor Europa, s naglaskom na nacionalni sustav podrške i Smjernice za rad dionika nacionalnog sustava podrške.

Uprava za nacionalne manjine
Sektor za obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina
2. radno mjesto I. vrste – viši stručni savjetnik (7.1.2.)
3. radno mjesto I. vrste – viši stručni savjetnik (7.1.3.)
4. radno mjesto I. vrste – viši stručni savjetnik (7.1.4.)

- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11)
- Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 51/00 i 56/00)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18)
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10)
- Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/08)

- Zakon o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 51/00 i 56/00)
- Zakon o potvrđivanju okvirne konvencije za zaštitu nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 14/97)
- Zakon o potvrđivanju europske povelje o regionalnim ili manjinskim jezicima (Narodne novine, broj 18/97)
- Nacionalni plan za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. (Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina - Nacionalni plan za uključivanje Roma, za razdoblje od 2021. do 2027. godine (gov.hr))
- Operativni programi nacionalnih manjina za razdoblje 2021.-2024. (Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina - Operativni programi nacionalnih manjina za razdoblje 2021.-2024. (gov.hr)