



Pravila o postupku nominacija u Upravni odbor akcija COST programa¹

¹ Ministarstvo znanosti i obrazovanja, kao nadležno tijelo Republike Hrvatske za COST program, zadržava pravo izmjene i dopune ovih Pravila.



Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. NAČELA COST NACIONALNOG KOORDINATORA.....	3
2.1. Glavne zadaće COST nacionalnog koordinatora.....	4
3. ČLANOVI I ZAMJENSKI ČLANOVI UPRAVNOG ODBORA COST AKCIJA	5
4. KRITERIJI ZA SUDJELOVANJE HRVATSKIH DIONIKA U COST AKCIJAMA.....	5
4.1. Postupak prijave u novoodobrene i tekuće COST akcije.....	8
4.2. Nominacija članova u COST akcije nakon 12 mjeseci od odobrenja akcije.....	8
4.3. Razlozi za povlačenje imenovanja članova Upravnog odbora COST akcija.....	8
4.4. Razlozi povlačenja iz Upravnog odbora COST akcije na temelju vlastitog zahtjeva.....	9
5. DOKUMENTI RELEVANTNI ZA SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA COST PROGRAMA.....	9





1. UVOD

Europska suradnja u znanosti i tehnologiji – **COST program** (eng. *European Cooperation in Science and Technology*) – najdugovječniji je program Europske unije osnovan 1971. godine na Ministarskoj konferenciji zemalja članica Europske zajednice, EFTA zemalja i Turske. Program je namijenjen znanstvenicima u Europi i šire, financira se dijelom iz europskih Okvirnih programa za istraživanje i inovacije, ali i iz nacionalnih kontribucija država članica. Podrazumijeva takozvani pristup odozdo prema gore (eng. *bottom up*), otvorenost zemljama izvan Europe, umrežavanje te dijeljenje iskustava kao i primjera dobre prakse između znanstvenika i inovatora diljem svijeta.

Strateški prioriteti COST programa su sljedeći:

- promoviranje i širenje izvrsnosti;
- jačanje interdisciplinarnosti;
- osnaživanje mladih znanstvenika i inovatora.

Program čini 38 zemalja te 1 pridružena država članica, a upravljačka je struktura podijeljena kroz sljedeće funkcije: predsjednik COST programa, direktor COST programa, izvršni odbor, nacionalni koordinatori država članica, članovi odbora predstavnika COST programa (eng. *Committee of Senior Officials*; CSO) te administrativno osoblje.

COST program karakteriziraju takozvane COST akcije, koje u pravilu traju četiri godine. Akcije (COST projekti) unutar COST programa imaju interdisciplinarni i otvoreni karakter, što omogućava sudjelovanje i malim i srednjim poduzetnicima, znanstvenicima, ali i nevladinim organizacijama te drugim, za akciju relevantnim, pravnim subjektima i/ili javnim ustanovama (npr. bolnicama, domovima zdravlja, školama i sl.).

Republika Hrvatska sudjeluje u COST programu od 1992. godine, a nadležno tijelo državne uprave za provedbu programa u Republici Hrvatskoj je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) koje ujedno i imenuje COST nacionalnog koordinatora te člana odbora COST programa (CSO člana).

2. NAČELA COST NACIONALNOG KOORDINATORA²

COST nacionalni koordinator (eng. *COST National Coordinator*, CNC) osoba je koju imenuje Ministarstvo. Glavna uloga nacionalnog koordinatora jest održavati ulogu posrednika između nacionalne znanstvene zajednice te ostalih dionika koji iskažu interes za sudjelovanjem u aktivnostima COST programa i COST programa. Također, COST nacionalni koordinatori osiguravaju dosljednost prilikom imenovanja članova Upravnog odbora te uspješno funkcioniranje COST programa u državi članici.

² Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.





Glavna načela postupanja COST nacionalnog koordinatora obuhvaćaju sljedeće:

- slijediti načelo transparentnosti i jednakog pristupa prilikom nominacije u COST akcije te slijediti [COST pravila](#) i izbjegavati sukob interesa. COST nacionalni koordinatori ne smije prejdudicirati niti informirati znanstvenu zajednicu i ostale potencijalne dionike o ishodu prijavljenih akcija, a prije službene objave. Također, nacionalni koordinatori ne može biti članom niti jedne COST akcije, kao ni sudjelovati u evaluaciji i/ili odabiru iste;
- dostupnost i odgovaranje na sve upite zainteresiranih dionika;
- prilagodba komunikacije i metoda informiranja, a uzimajući u obzir raznolikost dionika kao i diferenciranost djelovanja (akademska zajednica, industrija, mala i srednja poduzeća, nevladine organizacije, itd.).

2.1. Glavne zadaće COST nacionalnog koordinatora

COST nacionalni koordinatori dužan je ispunjavati sve zadaće propisane COST pravilima kao i dokumentima namijenjenim COST nacionalnim koordinatorima, a u interesu COST organizacije i države članice COST programa.

Zadaće podrazumijevaju sljedeće:

- komunikacija sa svim zainteresiranim dionicima kao i obavještanje o novim akcijama unutar COST programa te ostalim relevantnim informacijama iz domene COST programa;
- organiziranje informativnih dana COST programa;
- savjetovanje svih zainteresiranih dionika o pravilima i zadaćama unutar aktivnosti koje su dijelom COST programa kao i o svim pravilima, smjernicama i postupcima nominiranja unutar različitih COST akcija i drugih različitih oblika sudjelovanja u COST programu;
- potvrđivanje sudjelovanja i provođenje nominacija zainteresiranih dionika u COST akcijama;
- ostvarivanje komunikacije s nacionalnim COST koordinatorima ostalih država članica COST programa;
- COST nacionalni koordinatori formalizira prihvaćanje Memoranduma o razumijevanju (eng. *Memorandum of Understanding*). Prihvaćanje Memoranduma o razumijevanju čini preduvjet sudjelovanja institucija ili drugih pravnih osoba iz Republike Hrvatske u COST programu. Memorandum je moguće prihvatiti u bilo kojem trenutku od uspostave akcije uz prilagođenu proceduru nakon isteka prvih 12 mjeseci od trajanja akcije;
- Nacionalni koordinatori nominira i hrvatske stručnjake u panel za vrednovanje (eng. *review panel*). Panel za vrednovanje čini do 18 stručnjaka iz svake države članice raspoređeni prema OECD-ovoj klasifikaciji³ područja znanosti. Imenovani stručnjaci trebaju biti aktivni znanstvenici koji pokrivaju različita pod-područja znanosti i tehnologije ili stručnjaci za inovacije i poduzetništvo. Nacionalni koordinatori, prilikom imenovanja

³ <https://www.oecd.org/science/inno/38235147.pdf>





stručnjaka u panel za vrednovanje, treba uzeti u obzir sudjelovanje osobe u akcijama COST programa, iskustvo stručnjaka, dob, spol te uključivanje novih ideja i dionika.

3. ČLANOVI I ZAMJENSKI ČLANOVI UPRAVNOG ODBORA COST AKCIJA

Svaka COST akcija sastoji se od članova i zamjenskih članova Upravnog odbora država članica koje su prihvatile Memorandum o razumijevanju akcije.

Svaki član Upravnog odbora dužan je slijediti sljedeća pravila u sklopu COST akcije u kojoj sudjeluje:

- aktivno i redovito sudjelovati na sastancima Upravnog odbora akcije te ostalim sastancima koji su predmet akcije;
- informirati nacionalnog koordinatora o nemogućnosti sudjelovanja na sastanku;
- povezivanje/umrežavanje s ostalim nacionalnim predstavnicima (članovima/zamjenicima Upravnog odbora) COST akcija;
- poticati ostale oblike nacionalnog sudjelovanja u akciji, s naglaskom na sudjelovanje mladih istraživača;
- informirati relevantnu znanstvenu zajednicu ili predstavnike industrije, malih i srednjih poduzeća, nevladinih organizacija i nacionalnog koordinatora o aktivnostima koje se odvijaju unutar akcije, kao i diseminirati rezultate akcije/primjere pozitivne prakse;
- informirati nacionalnog koordinatora o bilo kojoj promjeni sudjelovanja u akciji (npr. promjena ustanove zaposlenja, odsutnost, povlačenje, itd.) kao i o ishodima sastanaka članova Upravnog odbora COST akcije;
- poštivanje temeljnih [pravila](#) COST programa.

Zadace zamjenskih članova Upravnog odbora COST akcije:

- sudjelovanje na sastancima u slučajevima kada član Upravnog odbora nije u mogućnosti;
- aktivno praćenje aktivnosti relevantnih za akciju u kojoj sudjeluje;
- informiranje zainteresiranih nacionalnih dionika o statusu i ciljevima predmetne akcije;
- informiranje COST nacionalnog koordinatora u slučaju bilo kakve promjene koja utječe na rad akcije i/ili ima veze s predmetnom akcijom;
- poštivanje temeljnih [pravila](#) COST programa.

4. KRITERIJI ZA SUDJELOVANJE HRVATSKIH DIONIKA U COST AKCIJAMA

COST akcije uspostavljaju se temeljem otvorenih poziva za prijavu projektnih prijedloga te se odobravaju na sastanku CSO delegata. Osim u svojstvu glavnog predlagača akcije, moguće je sudjelovanje i u svojstvu sekundarnog predlagača. Sekundarni predlagač jest osoba koja sudjeluje u pripremi i izradi COST akcije te aktivno doprinosi prijavi akcije unutar poziva. Nakon odobrenja akcija od strane CSO delegata, nacionalni koordinat će sve sekundarne predlagače o statusu akcije u kojoj su sudjelovali. Sekundarni predlagači uvijek imaju prednost prilikom nominacije u akciju pred ostalim zainteresiranim dionicima, kako u svojstvu člana, tako i





u svojstvu zamjenskog člana Upravnog odbora. Nominacije u novoodobrene COST akcije vrše se na način da se prvo izvrše nominacije sekundarnih predlagača, a po završetku postupka nominacija sekundarnih predlagača, nominirat će se svi drugi zainteresirani dionici. Nominacije će se izvršiti najkasnije do prvog sastanka Upravnog odbora svake odobrene akcije.

Sudjelovanje u COST akcijama otvoreno je svim dionicima koji ispunjavaju kriterije propisane predmetnom akcijom. Sudjelovanje u akcijama, za koje je potrebna nominacija od strane nacionalnog koordinatora, moguće je ostvariti u svojstvu člana Upravnog odbora akcije ili u svojstvu zamjenskog člana Upravnog odbora. Osim sudjelovanja u Upravnom odboru, sudjelovanje je moguće ostvariti i kroz radne grupe, a u tom je slučaju iskaz interesa potrebno iskazati voditelju pojedine radne grupe u okviru akcije za koju se aplicira. Nacionalni koordinator ne provodi nominacije zainteresiranih dionika u radne grupe akcija unutar COST programa. Nacionalni koordinator može nominirati do 2 člana u Upravni odbor akcije te do 3 zamjenska člana Upravnog odbora. Za sudjelovanje u Upravnom odboru, nacionalni koordinator nominira osobe koje je prethodno odobrio čelnik institucije na kojoj je osoba zaposlena, pod uvjetom da može redovito sudjelovati na sastancima akcije te doprinijeti ispunjenju ciljeva akcije u kojoj sudjeluje. Nacionalni koordinator također nominira i zamjenske članove Upravnog odbora, koji mogu mijenjati nominirane članove na sastancima Upravnog odbora u slučaju njihovog opravdanog izostanka.

Prilikom odabira, odnosno, nominacije nacionalnih delegata u akcije COST programa, uzet će se u obzir sljedeći kriteriji:

- sudjelovanje u prijavi akcije (status glavnih/sekundarnih predlagača akcije);
- osoba zainteresirana za sudjelovanje u COST akciji mora biti zaposlena na instituciji upisanoj u upisnik znanstvenih organizacija, registar nevladinih organizacija, registar poslovnih subjekata ili u ostale relevantne nacionalne registre, ili zaposlena u tijelu državne/javne uprave ili tijelu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave;
- relevantnost delegata za sudjelovanje u radu Upravnog odbora akcije, za predmetno područje akcije za koju se podnosi prijava (kompetentnost za određenu akciju dokazuje se životopisom, popisom radova i publikacija, iskazanom potporom glavnog predlagatelja akcije i potporom čelnika institucije na kojoj je zainteresirana osoba zaposlena);
- usklađenost s politikama COST programa, a koje podrazumijevaju:
 - prednost prilikom nominacija u COST akcije imaju mladi istraživači⁴ koji nisu sudjelovali u COST programu ili su sudjelovali u manjem broju akcija (manje od 3 aktivne akcije), a zadovoljavaju sve ostale propisane uvjete. Također, COST nacionalni koordinator vodit će računa o ravnopravnoj rodnoj dimenziji kao jednom od načela COST programa;
 - institucionalnu raznolikost: nacionalni koordinator vodit će računa o institucionalnoj raznolikosti unutar jedne COST akcije, na mjestu članova Upravnog odbora. U

⁴ **status mladih istraživača** (eng. *Early career investigator; ECI*) podrazumijeva istraživače čija se karijera odvijala u rasponu kraćem od 8 godina, počevši s datumom stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti pa do datuma podnošenja zahtjeva za sudjelovanje u COST akciji. Razdoblja eventualnog odmora i/ili prekida rada dodat će se ukupnom izračunu.





slučaju prijave više kandidata od kojih su neki zaposleni na istim institucijama, prednost će imati oni kandidati koji dolaze iz različitih institucija, a zadovoljavaju druge kriterije za nominaciju u akciju. Ako se za akciju prijave osobe iz iste institucije, a ostalo je jedno slobodno mjesto za sudjelovanje u Upravnom odboru, nacionalni koordinator će zainteresiranim kandidatima ponuditi mogućnost međusobnog dogovora o svojstvu sudjelovanja u akciji. U slučaju da zainteresirani kandidati nisu u mogućnosti samostalno postići dogovor o svojstvu u kojem će biti nominirani u Upravni odbor akcije, nacionalni koordinator će životopise zainteresiranih kandidata uputiti predlagatelju/voditelju akcije na mišljenje. U slučaju da predlagatelj/voditelj akcije ne donese odluku o predloženim osobama, nacionalni koordinator će na temelju životopisa, potpore čelnika institucije te ostalih kriterija za sudjelovanje u COST akcijama, donijeti odluku o provedbi nominacije te obavijestiti kandidate o mogućnosti rotacije mjesta nakon isteka svake godine od ukupnog trajanja predmetne akcije. Međutim, u slučaju da se ni nakon 3 mjeseca od početka provedbe akcije ne prijave osobe iz različitih institucija za sudjelovanje u COST akciji, odnosno ukoliko su slobodna sva mjesta u Upravnom odboru, nacionalni koordinator može nominirati osobe iz iste institucije, ukoliko zadovoljavaju sve propisane kriterije;

- broj sudjelovanja sudionika u aktivnim akcijama unutar COST programa je ograničen. Sudionik COST programa može istovremeno sudjelovati u maksimalno **4 aktivne COST akcije** (2 akcije u svojstvu člana Upravnog odbora i 2 akcije u svojstvu zamjenskog člana Upravnog odbora). Prednost prilikom postupka nominacija, a u slučaju više prijavljenih kandidata, ostvarit će ona osoba koja sudjeluje u ukupno manjem broju akcija, a koja je ostvarila ostale kriterije propisane ovim pravilima;
- nominirani član Upravnog odbora može predložiti zamjenskog člana Upravnog odbora imajući u vidu stručnost predloženog člana i doprinos akciji. Također, član Upravnog odbora treba uzeti u obzir [COST pravilnik](#) prilikom predlaganja potencijalnih zamjenskih članova Upravnog odbora.

Nacionalni postupak nominiranja članova u COST akcije u ingerenciji je Republike Hrvatske kao države članice COST programa. S ciljem najboljeg mogućeg odabira nacionalnih predstavnika u akcije COST programa, Ministarstvo propisuje sljedeća načela postupka prilikom odabira hrvatskih delegata u Upravni odbor COST akcija:

- zahtjev za uključenjem u COST akcije potrebno je dostaviti nacionalnom koordinatoru na standardiziranom obrascu koji je javno dostupan i objavljen na internetskoj stranici Ministarstva;
- odabir kandidata za sudjelovanje u Upravnom odboru podrazumijeva otvoren i transparentan postupak, a temelji se na propisanim kriterijima s ciljem poboljšanja nacionalne izvedbe s jedne strane i doprinosa COST ciljevima, misiji i politikama s druge strane;
- postupak odabira delegata u COST akcije je javno dostupan i komuniciran svim zainteresiranim dionicima;
- prilikom odabira delegata poštuju se COST pravila ponašanja koja su definirana pravilima COST programa.





Nominacije u novoodobrene COST akcije izvršit će se najkasnije do prvog sastanka predmetne akcije, a u slučajevima nominiranja zainteresiranih znanstvenika u postojeće COST akcije, nacionalni koordinator nominaciju će provesti po primitku Zahtjeva za uključanjem te na temelju detaljne analize svih kriterija utvrđenih za provedbu nominacije, u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 30 dana po primitku zahtjeva.

U novoodobrene COST akcije u svojstvu članova Upravnog odbora nominirat će se znanstvenici koji ispunjavaju najveći broj navedenih kriterija. Po nominaciji članova hrvatskih delegata u Upravni odbor, provest će se nominacija zamjenskih članova.

4.1. Postupak prijave u novoodobrene i tekuće COST akcije

Ministarstvo će objavljivati novoodobrene akcije na svojoj službenoj mrežnoj stranici. Svaki zainteresirani znanstvenik mora ispuniti Zahtjev za uključanjem u COST akciju te isti poslati regularnom poštom na adresu Ministarstva (Donje Svetice 38, 10000 Zagreb). Zahtjev treba biti potpisan i ovjeren (žigiran) od strane čelnika institucije na kojoj je zainteresirani kandidat zaposlen. Standardizirani zahtjev dostupan je na internetskoj stranici Ministarstva.⁵ Na Zahtjevu trebaju jasno biti navedeni kriteriji koje osoba, koja aplicira za člana/zamjenskog člana Upravnog odbora, ispunjava, kao i svi ostali kriteriji propisani ovim pravilima. COST nacionalni koordinator donijet će odluku o nominaciji zainteresirane osobe, a uzimajući u obzir sve propisane kriterije COST programa.

4.2. Nominacija članova u COST akcije nakon 12 mjeseci od odobrenja akcije

Po isteku prvih 12 mjeseci trajanja akcije, a u slučaju da Republika Hrvatska nije prethodno prihvatila Memorandum o razumijevanju, nacionalni COST koordinator dužan je tražiti odobrenje članova Upravnog odbora prilikom potencijalne nominacije. Kako bi nacionalni koordinator mogao zatražiti odobrenje članova Upravnog odbora, potrebno je da zainteresirani dionik iskaže interes nacionalnom koordinatoru te da priloži životopis iz kojega je jasna relevantnost za apliciranu akciju. Nacionalni koordinator će životopis dostaviti voditelju akcije i znanstvenom službeniku (eng. *Scientific Officer*) predmetne akcije, koji će potom diseminirati članovima Upravnog odbora COST akcije, uz obvezu glasanja za uključanje ili odbijanje uključanja, slijedeći opća načela COST programa. Zaključno, nacionalni koordinator informirat će zainteresiranu osobu o ishodu glasanja i eventualnoj nominaciji u akciju.

4.3. Razlozi za povlačenje imenovanja članova Upravnog odbora COST akcija

COST nacionalni koordinator može opozvati nominaciju člana Upravnog odbora u sljedećim slučajevima:

- opetovano i neopravdano odsustvo sa sastanaka članova Upravnog odbora COST akcije;
- opetovane pritužbe ostalih sudionika akcije na rad i komunikaciju pojedinog člana Upravnog odbora. U slučaju pritužbi na rad osobe nominirane u Upravni odbor akcije,

⁵ Prilog 1





nacionalni koordinator će iste provjeriti i ispitati. U slučaju da se utvrdi bilo kakvo nepoštivanje pravila COST programa, nacionalni koordinator može isključiti osobu iz Upravnog odbora;

- prestanak komunikacije s nacionalnim koordinatorom. U slučaju uzastopnog nejavljanja i/ili neinformiranja nacionalnog koordinatora o statusu COST akcije u kojoj se sudjeluje ili o eventualnim promjenama statusa (npr. promjena institucije zaposlenja, prestanak zaposlenja, odlazak u mirovinu itd.), nacionalni koordinator može donijeti odluku o ukidanju nominacije člana/zamjenskog člana Upravnog odbora u COST akcijama.

4.4. Razlozi povlačenja iz Upravnog odbora COST akcije na temelju vlastitog zahtjeva

U slučaju da osoba više ne želi ili nije u mogućnosti sudjelovati u akciji, osoba je dužna informirati nacionalnog koordinatora i voditelja akcije kao i predložiti osobu koja će ju zamijeniti u akciji, a za koju smatra da bi mogla doprinijeti ispunjenju ciljeva predmetne akcije iz koje traži povlačenje.

5. DOKUMENTI RELEVANTNI ZA SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA COST PROGRAMA

Dokumenti koje je potrebno proučiti prije prijave za sudjelovanje u COST akcijama i/ili drugim aktivnostima unutar COST programa su sljedeći:

- *Rules for participation in and implementation of COST activities*
- *Action proposal submission, evaluation, selection and approval (SESA)*
- *Action management, monitoring and final assessment*
- *COST Vademecum*
- *Guidelines for Action management, monitoring and assessment*
- *Guidelines for the communication, dissemination and exploitation of COST Action results and outcomes.*
- *COST Code of Conduct*

Svi navedeni dokumenti dostupni su na internetskoj stranici COST programa: www.cost.eu.

